



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Direzione: IV – Servizi Tecnici Generali

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Affidamento servizio per lo svolgimento dell'attività di ricognizione degli impianti di messa a terra negli Istituti scolastici di competenza dell'Ente

L'anno duemiladiciassette il giorno del mese di presso gli uffici della IV Direzione siti in Messina, via XXIV Maggio, tra i sottoscritti:

- **Città Metropolitana di Messina**, nella persona del Responsabile del procedimento Arch. Vincenzo Gitto, nato a Torregrotta l'8 ottobre 1950, denominata Ente;

- **ditta** nella persona di
....., nato a il, denominata Ditta;

a mezzo della presente scrittura privata si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Il servizio ha per oggetto lo svolgimento dell'attività di ricognizione degli impianti di messa a terra negli Istituti scolastici di competenza dell'Ente

Art.2

Caratteristiche del servizio

Il servizio dovrà garantire il completamento di quanto previsto nell'Allegato 1 "Specifiche tecniche", preventivamente sottoscritta dalla Ditta in sede di aggiudicazione, per tutti gli stabili elencati nell'Allegato 2.

Art.3

Costo del servizio

L'importo complessivo del servizio è pari a complessive €
comprensivo di Iva al 22% (euro),
secondo quanto offerto dalla Ditta in sede di aggiudicazione.

Art. 4

Durata del servizio

Il servizio di cui all'articolo 2 dovrà essere espletato e completato entro tre mesi dalla data di consegna.

L'avvio del servizio, e conseguentemente la consegna, dovrà avvenire immediatamente dopo l'esecutività dell'atto di approvazione e comunque non oltre sette giorni dalla stessa, salvo consegna sotto riserva da avvenire per motivi di urgenza e sicurezza e su disposizione dell'Ente.

La Ditta potrà chiedere eventuale proroga non superiore a 15 giorni motivandone la richiesta, sulla quale si esprime il Responsabile del procedimento.

Art. 5

Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in un'unica soluzione a conclusione del servizio, previa presentazione di regolare fattura e verifica sull'effettiva prestazione svolta, e mediante bonifico bancario presso apposito conto corrente che sarà indicato successivamente dalla ditta.

Art. 6

Penali

In caso di ritardato adempimento delle prestazioni di cui al presente foglio di patti e condizioni sarà applicata una penale pari a € 250,00 (euro duecentocinquanta), fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere, per le fattispecie più gravi o ripetute, alla risoluzione del contratto ai sensi del successivo art. 7.

Art.7

Risoluzione del contratto

Qualora la ditta incaricata non ottemperi ad uno degli adempimenti previsti nel presente foglio di patti e condizioni, l'Ente provvederà alla relativa contestazione, assegnando un termine di giorni 5 per la presunzione di eventuali giustificazioni trascorsi i quali, l'Ente ha facoltà di risolvere, con apposita determina, il contratto con la ditta incaricata del servizio.

Art. 8

Controversie

Le parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale.

Tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del servizio o dall'interpretazione del contratto che non si siano potute definire bonariamente o in via amministrativa, saranno deferite a giudice ordinario presso il Foro di Messina.

Art.9

Forma del Contratto

La formale sottoscrizione ha valore di scrittura privata e si procederà a registrazione solo in caso d'uso

Per la Ditta

per l'Amministrazione



CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

Direzione: IV – Servizi Tecnici Generali

Servizio: Prevenzione e coordinamento attività Datore di lavoro

Svolgimento di attività di ricognizione degli impianti di messa a terra negli Istituti scolastici di competenza.

Specifica tecnica delle attività da eseguirsi

VERIFICA GENERALE

- Configurazione generale della struttura
- Individuazione delle attività della struttura
- Individuazione degli obblighi vigenti in funzione delle attività
- Individuazione degli obblighi vigenti in funzione della struttura
- Verifica della necessità di protezione da scariche atmosferiche per rischio di fulminazione diretta e indiretta
- Verifica della necessità di protezione da esplosione per rischio presenti nella struttura

CONTROLLO DOCUMENTALE AMMINISTRATIVO

- Verifica della progettazione esistente
- Verifica della documentazione presente presso l'Ente proprietario
- Verifica della documentazione presente presso l'Istituto che gestisce la struttura
- Eventuale verifica di documentazione presso altri Enti, Organi e/o Amministrazioni per il completamento delle operazioni

Si intende per documentazione tutto il materiale necessario per garantire il rilascio della certificazione L. 46/90 o DM 37/08 (Dichiarazione di rispondenza, dichiarazione di conformità, etc)

VERIFICHE STRUTTURALI

Le presenti verifiche non costituiscono adempimento degli obblighi periodici DPR 462/01, ma sono finalizzati ad individuare lo stato di efficienza dell'impianto e la necessità di eventuali lavori per l'eliminazione delle anomalie o difformità che non consentirebbero il rilascio della relativa certificazione.

Nel sopralluogo saranno effettuate soprattutto le seguenti verifiche:

- ✓ realizzazione ad opera d'arte di impianti elettrici
- ✓ conformità dello schema progettuale dell'impianto
- ✓ efficienza e idoneità del quadro generale e/o della cabina di trasformazione
- ✓ efficienza e idoneità dei quadri elettrici a piano

RELAZIONE GENERALE

La Ditta espletterà il compito affidato attraverso una dettagliata relazione dalla quale si evincano:

- tutte le operazioni effettuate sugli impianti
- giudizio generale sullo stato di efficienza dell'impianto elettrico in generale, e di messa a terra in particolare
- elenco dei lavori necessari da effettuare per l'eliminazione di inefficienze, anomalie e non conformità, con particolare riferimento a quei lavori che si ritengono indispensabili per consentire il rilascio della certificazione di verifica periodica, con quantificazione di massima delle spese da affrontare
- elenco delle procedure e della documentazione necessaria per consentire il rilascio della certificazione di verifica periodica
- elenco delle procedure e della documentazione necessaria per l'eventuale denuncia di messa in servizio dell'impianto di messa a terra.

La Ditta dovrà, inoltre, fornire tutta la documentazione richiesta su supporto telematico, suddiviso in singole cartelle per ogni Istituto scolastico

Per accettazione preventiva

Timbro e firma del Legale Rappresentante